

Info zur Ausbildung:

Bürokaufmann / -frau

Industriekaufmann/-frau

Inhalt und Ablauf der Ausbildung

Die Ausbildung zum / zur Industriekaufmann / -frau wird aufgrund der erhöhten Anforderungen des Ausbildungsrahmenplanes ausschließlich in einer Ausbildungszeit von 3 Jahren durchgeführt. Die Ausbildung zum / zur Bürokaufmann / -frau wird – in Abhängigkeit der schulischen Vorbildung – in zwei- oder dreijähriger Ausbildungszeit durchgeführt.

Der Berufsschulunterricht findet an zwei Tagen der Woche statt.

Während der betrieblichen Ausbildung werden verschiedene Abteilungen des Unternehmens durchlaufen wie Einkauf und Materialwirtschaft, Rechnungswesen / Finanzbuchhaltung, interne EDV und Netzwerkadministration, Zentrale und Empfang, Personal- und Sozialwesen, Vertriebs- und Auftragssekretariate sowie Vertrieb und Kalkulation.

Außerdem wird ein Einblick gegeben in die technischen Bereiche des Unternehmens.

Zur theoretischen Ausbildung gehört ein regelmäßiger Besuch der kaufmännischen Berufsschule in Dillingen.

Folgende Voraussetzungen richten wir an unsere Auszubildenden

- Fachabitur
- gute Allgemeinbildung, Umgangsformen
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Kontaktfreudigkeit, Aufgeschlossenheit
- gute PC-Kenntnisse (MS-Office)
- Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen

und Eigeninitiative zu zeigen